Приложение к распоряжению

ТОМС села Шогринское от 24.09.2018 №19

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское***

 ***на 2018-2020 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Датапроведения | Ответственный исполнитель | Отмет-ка об испол-нении и достиг-нутые резуль-таты |
|  |  |  |  |  |
| 2. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 2.2. | Осуществление разработчиками проектов МНПА антикоррупционной экспертизы в форме анализа содержания его норм в соответствии с главой 5 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы МНПА Артемовского городского округа и проектов МНПА Артемовского городского округа, определенного решением Думы Артемовского городского округа от 28.01.2010 № 765 | в течение 2018 – 2020 годов (до проведения внутреннего согласования проекта МНПА) | Председатель ТОМС  |  |
| 2.3. | Направление разработчиками проектов МНПА на предварительную антикоррупционную экспертизу в Артемовскую городскую прокуратуру в соответствии с распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 07.10.2014 № 279-РА  | в течение 2018 – 2020 годов (в течение 1 рабочего дня после прохождения внутреннего согласования проекта МНПА)  | Председатель ТОМС |  |
| 2.4. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА Артемовского городского округа в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы МНПА Артемовского городского округа и проектов МНПА Артемовского городского округа, определенного решением Думы Артемовского городского округа от 28.01.2010 № 765  | в течение 2018 – 2020 годов (по факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта) | Председатель ТОМС |  |
| 2.5. | Направление юридическим и физическим лицам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов на проведение антикоррупционной экспертизы, МНПА Артемовского городского округа и проектов МНПА Артемовского городского округа, уведомления о размещении на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта МНПА | в течение 2018 – 2020 годов | Председатель ТОМС  |  |
| 2.9. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы | декабрь 2020 года | Председатель ТОМС |  |
| 3. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ |
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа по антикоррупционному законодательству  | в течение 2018 – 2020 годов | Председатель ТОМС |  |
| 3.3. | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления, а также взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг  | в течение 2018 – 2020 годов | Председатель ТОМС |  |
| 3.5. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Артемовского городского округа муниципальных услуг  | в течение 2018 – 2020 годов | Председатель ТОМС |  |
| 5. | ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 5.4. | Представление отчетов о результатах антикоррупционного мониторинга в Артемовском городском округе (по форме, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.06.2013 № 921-ПА) | ежеквартально | Председатель ТОМС |  |
| 5.5. | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Артемовском городском округе | ежегодно,ноябрь | Председатель ТОМС  |  |
| 5.6. | Представление в Администрацию Артемовского городского округа итоговых протоколов обработки данных социологического опроса с приложением заполненных опрошенными лицами анкет уровня восприятия коррупции для обработки результатов проведенного исследования и расчета индекса восприятия внутренней коррупции | ежегодно до 15 ноября | Председатель ТОМС |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.8. | Направление в Администрацию Губернатора Свердловской области копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе и копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений  | в течение 2018 – 2020 годовпо мере поступления актов прокурорского реагирования | Председатель ТОМС  |  |
| 6. | ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ |
| 6.4. | Проведение аттестации муниципальных служащих | по мере необходимости, но не реже одного раза в три года | Председатель ТОМС |  |
| 6.5. | Организация проверок достоверности сведений, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий год  | ежегодно,май-август | Председатель ТОМС |  |
| 6.6. | Организация проверок достоверности сведений, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий год  | ежегодно,до назначения на должность | Председатель ТОМС |  |
| 6.8. | Организация проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности и участия в управлении хозяйствующими субъектами на основании сведений, имеющихся в базах данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП | до назначения на должность | Председатель ТОМС |  |
| 6.10. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к ведущим, главным и высшим группам должностей муниципальной службы | по меренеобходимости | Председатель ТОМС |  |
| 6.11. | Проведение конкурсов для формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущим, главным и высшим группам должностей муниципальной службы | по меренеобходимости | Председатель ТОМС |  |
| 6.12. | Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  | до назначения на должность | Председатель ТОМС |  |
| 6.14. | Проведение проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы | до проведения II этапа конкурса | Председатель ТОМС |  |
| 6.15. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органами местного самоуправления, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение 2018 – 2020 годов | Председатель ТОМС |  |
| 6.16. | Информирование Артемовской городской прокуратуры и Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обо всех фактах склонения муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2018 – 2020 годов,в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | Председатель ТОМС  |  |
| 6.17. | Проведение учебных занятий по разъяснению муниципальным служащим типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования на муниципальной службе с учетом специфики деятельности соответствующего органа местного самоуправления и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов | ежегодно,III квартал | Председатель ТОМС |  |
| 6.18. | Направление в территориальные органы прокуратуры Свердловской области списков лиц, уволенных с муниципальной службы, за отчетный период  | ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчётного периода | Председатель ТОМС |  |
| 6.19. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 1 раз в полугодие, до 25 июля, 25 января | Председатель ТОМС |  |
| 9. | ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСЕЛЕНИЕМ |
| 9.5. | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, за отчетный год | ежегоднов течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Председатель ТОМС |  |
| 9.11. | Проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Председатель ТОМС |  |
| 11. | ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ» |
| 11.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в части дополнения указанного плана разделом «Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».Направление копии муниципального правового акта, утверждающего план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы, первому заместителю главы Администрации Артемовского городского округа  | до 01 октября 2018 года | Председатель ТОМС |  |
| 11.3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Артемовском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно, до 20 января;(срок реализации- до 2 ноября 2020 года) | Председатель ТОМС  |  |
| 11.4. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Артемовского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно, до 1 марта;(срок реализации- до 2 ноября 2020 года) | Председатель ТОМС |  |
| 11.5. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным правовым актом Артемовского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 1 октября 2020 года | Председатель ТОМС |  |
| 11.6. | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления Артемовского городского округа на 2018–2020 годы  | 1 раз в полугодие,февраль, август | Председатель ТОМС |  |

Председатель ТОМС с.Шогринское Шавкунов В.А.