ожение 1 распоряжению ТОМС с. Шогринс

Приложение 1 к

распоряжению ТОМС с. Шогринское от 24.02.2021 № 04

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское на 2021-2023 годы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Ответственный исполнитель |
| РАЗДЕЛ 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1. | Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах Артемовского городского округа | в сроки, установленные в актах прокурорского реагирования | Председатель ТОМС |
| РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | | |
| 2. | Направление проектов МНПА на предварительную антикоррупционную экспертизу в Артемовскую городскую прокуратуру в соответствии с распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 07.10.2014 № 279-РА (с изменениями) | в течение  2021 – 2023 годов  (в течение 1 рабочего дня после прохождения внутреннего согласования проекта МНПА) | Председатель ТОМС |
| 3. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», направление уведомления о размещении проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» независимым экспертам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и зарегистрированным в Свердловской области по месту пребывания, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение  2021 – 2023 годов  (по факту  подготовки  проекта муниципального  нормативного правового  акта) | Председатель ТОМС |
| РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ | | | |
| 4. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с использованием перечней контрагентов и предоставление итоговой справки лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Председатель ТОМС |
| 5. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно,  до 31 декабря | Председатель ТОМС |
| 6. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере поступления на муниципальную службу | Председатель ТОМС |
| 7. | Принятие участия в учебных занятиях по заполнению муниципальными служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий год с рекомендациями о необходимости приложения скриншот страниц своего личного кабинета налогоплательщика, личного кабинета супруги (супруга), несовершеннолетних детей | ежегодно,  март | Председатель ТОМС, Специалист 2 категории |
| 8. | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступившими на муниципальную службу в органы местного самоуправления Артемовского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Территориальный орган местного самоуправления села Шогринское, обязанных представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | ежегодно,  до 30 апреля | Председатель ТОМС, Специалист 2 категории |
| 9. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское | не реже одного раза  в три года  (2020-2023) | Председатель ТОМС |
| 10. | Организация проверок в отношении лиц, назначаемых на должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (проверка подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на предмет соблюдения запретов на осуществление предпринимательской деятельности и участия в управлении хозяйствующими субъектами на основании сведений, имеющихся в базах данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП) | при назначении на должность | Председатель ТОМС |
| 11. | Информирование лиц, назначаемых на должности муниципальной службы в органы местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений, о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика, а также подключении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность | Председатель ТОМС |
| 12. | Организация проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское, руководителей муниципальных учреждений (проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на предмет соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности и участия в управлении хозяйствующими субъектами на основании сведений, имеющихся в базах данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП) | ежегодно  май-октябрь | Председатель ТОМС |
| 13. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в органы местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и руководителей подведомственных (курируемых) организаций Артемовского городского округа положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;  3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно  до 31 декабря,  для вновь назначаемых, в день назначения на должность муниципальной службы | Председатель ТОМС |
| 14. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органами местного самоуправления, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Председатель ТОМС |
| 15. | Проведение мониторинга уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, информирование Артемовской городской прокуратуры и Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, | в течение  2021 – 2023 годов,  в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления  о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | Председатель ТОМС |
| 16. | Направление в Артемовскую городскую прокуратуру списков лиц, уволенных с муниципальной службы, за отчетный период | ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчётного периода | Председатель ТОМС |
| 17. | Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение  2021-2023 годов | Председатель ТОМС |
| 18. | Организация работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции | ежегодно до 31 декабря | Председатель ТОМС |
| РАЗДЕЛ 4. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | |
| 19. | В пределах полномочий Территориального органа местного самоуправления села Шогринское обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих посредством приема электронных обращений на официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Шогринское в сети «Интернет» | в течение  2021 - 2023 годов | Председатель ТОМС |
| РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 20. | Размещение на официальных сайте Территориального органа местного самоуправления села Шогринское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, за отчетный год | ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Председатель ТОМС |
| 21. | Размещение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: |  |  |
| 1. плана мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское на 2024-2026 годы | декабрь  2023 года | Специалист 2 категории ТОМС |
| РАЗДЕЛ 6. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | | |
| 22. | Мониторинг хода реализации и эффективности мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Территориальном органе местного самоуправления села Шогринское, рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ТОМС, а также должностных лиц ТОМС в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года,  за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года,  за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года,  за отчетный год –  до 20 января года, следующего за отчетным | Председатель ТОМС |